

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Гомельстекло»

_____ И.И.Протуро

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «ГОМЕЛЬСТЕКЛО»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

1	2	3	4	5	6
1.1. Принятие решения:***					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражд	ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
данин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p>Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>них граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
	перерыв 13.00 – 14.00	<p>на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>ОИиАВ, здание «Триплекс», 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>ОИиАВ, здание Триплекс, 4 этаж, помещение НТБ Лазаренко Ирина Викторовна, библиотекарь</p>	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	<p>НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>них граждан, свидетельства о рождении несовершенно- летних детей (для иностран- ных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус бежен- ца в Республике Беларусь, – при наличии такого свиде- тельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждаю- щие право на внеочередное или первоочередное получе- ние жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			
1.3. Выдача справки:					
<p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>ОИиАВ, здание «Три- плекс», 4 этаж, помеще- ние НТБ Лазаренко Ирина Викто- ровна, библиотекарь НТБ ОИиАВ, тел. 97 20 31</p> <p>понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

1	2	3	4	5	6
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров, специалист по кадрам Громова И.П., тел.6-92, 97 14 87 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, специалист по кадрам Громова И.П., тел.6-92, 97 14 87 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров, специалист по кадрам Громова И.П. тел. 6-92, 97 14 87 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
	<p>рыв 13.00 – 14.00</p>	<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечитель-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
		брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усы-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>новителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

1	2	3	4	5	6
	<p>Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении бра-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ка или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об уста-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>новлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			

1	2	3	4	5	6
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Ни-	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	колаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров, специалист по кадрам Громова И.П. тел. 6-92, 97 14 87 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бюро по расчету заработной платы бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Комиссия по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, здание «Триплекс», 4 эт., Коршнева Вероника Степановна, тел.8-78, 97 26 60 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, специалист по кадрам Громова И.П. тел. 6-92, 97 14 87 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который вы-	Бюро по расчету заработной платы,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
плачено пособие по беременности и родам	<p>бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00</p>				
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>Начальник бюро по расчету заработной платы Артемкова Наталья Вячеславовна, заместитель главного бухгалтера Филимоненко Светлана Евгеньевна, тел. 4-76, 97 28 90</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Комиссия по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, здание «Триплекс», 4 эт., Коршнева Вероника Степановна, тел.8-78, 97 26 60 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения во-	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
---	--	---	-----------	--	-----------

проса о выходе из гражданства Республики Беларусь	тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00				
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бюро по расчету заработной платы, бухгалтеры: Коробкина Ирина Николаевна, Целуйко Валентина Владимировна, Ходько Наталья Олеговна, Курчева Анна Владимировна тел. 97 17 03 понедельник-пятница 8.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Помощник генерального директора

Е.И.Бородина