

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Гомельстекло»

от 26 января 2024 года №1

**План работы (мероприятия)
комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельстекло» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица комиссии по противодействию коррупции	Срок выполнения
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1	Осуществлять контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц предприятия и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и т.д.) вносить в перечень, утвержденный приказом от 03.03.2023 №01-02/260, необходимые изменения и дополнения.	начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник ООТиЗ Кузнецов С.П.	постоянно
1.2	Обеспечить предоставление государственными должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных статьями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», при назначении на должность. Предупреждать государственных должностных лиц о правовых последствиях нарушения письменного обязательства.	начальник ОК Морозова Л.Н.	постоянно (при назначении на должность ГДЛ)
1.3	Знакомить под роспись лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с антикоррупционными ограничениями, установленными статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», в порядке определенном локальными правовыми актами предприятия. Предупреждать лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о правовых последствиях нарушения антикоррупционных ограничений.	начальник ОК Морозова Л.Н.	постоянно (при возникновении статуса лица, приравненного к ГДЛ)

1.4	В порядке правового просвещения, знакомить под роспись государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» при назначении на должность.	начальник ОК Морозова Л.Н.	постоянно
1.5	При назначении на должность государственного должностного лица осуществлять проверку кандидата на возможное наличие у него действующего статуса ИП.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.	постоянно (при назначении на должность ГДЛ)
1.6	Проводить мониторинги исполнения государственными должностными лицами письменных обязательств государственного должностного лица в рамках компетенции и имеющихся возможностей.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова; начальник УБ Ворочкин Г.В.; члены комиссии (по функции)	периодически в течение года
1.7	Факты выявленных нарушений антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для применения мер реагирования, устранения нарушений и их последствий, а также условий способствовавших совершению нарушений.	заместитель генерального директора по БРиК ; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.; члены комиссии (по функции)	постоянно (по факту выявления)
1.8	Обеспечить соблюдение ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	начальник ОК Морозова Л.Н.	постоянно (при назначении на должность)
1.9	В целях предотвращения ситуаций конфликта интересов, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому. Разрешение ситуаций конфликта интересов осуществлять в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным на предприятии приказом от	заместитель генерального директора по БРиК ; начальник ОК Морозова Л.Н.; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции).	постоянно (при назначении на должность)

	31.07.2020 №01-02/730 и Памяткой для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.		
1.10	Провести повторный анализ штата предприятия на предмет совместной работы близких родственников и свойственников на должностях, связанных с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью в целях недопущения и предотвращения возможных потенциальных ситуаций конфликта интересов.	заместитель генерального директора по БРиК ; начальник ОК Морозова Л.Н; начальник УБ Ворочкин Г.В.	2 полугодие 2024 года
1.11	Принимать меры по совершенствованию подбора кадров на должности, сопряженные с повышенным коррупционным риском в соответствии с требованиями законодательства (в т.ч. Декрета Президента РБ №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и Закона РБ «О борьбе с коррупцией»), Перечнем (картой) коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Гомельстекло» и локальными правовыми актами предприятия в области приема и подготовки кадров. Совершенствовать порядок формирования резерва кадров для занятия должностей ГДЛ с учетом профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в резерв. Предусматривать при проведении обучения резерва кадров специальную антикоррупционную подготовку.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции)	постоянно
1.12	При разработке (актуализации) должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства и по ответственности за нарушения.	начальник ООТиЗ Кузнецов С.П.	постоянно
1.13	При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	члены комиссии (в составе аттестационных комиссий).	постоянно (при проведении аттестации)

1.14	Обеспечить постоянный контроль за содержанием должностных инструкций работников, являющихся государственными должностными лицами, в части сопоставления их содержания с реально выполняемыми трудовыми обязанностями с целью недопущения включения отдельных организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций работникам, их реально не выполняющим.	начальник ООТиЗ Кузнецов С.П.; члены комиссии (по функции)	постоянно
1.15	Внедрять и актуализировать (совершенствовать) на предприятии локальные правовые акты с целью дополнительного финансового стимулирования работников за высокие достижения в работе, экономию финансовых ресурсов, защиту интересов предприятия и иные достижения, с учетом государственной политики Республики Беларусь и специфики работы предприятия, для мотивации и заинтересованности работников в результатах работы предприятия.	начальник ООТиЗ Кузнецов С.П.; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции)	постоянно
1.16	Практиковать проведение внезапных проверок (мобильные группы) соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений ПВТР, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой и внутриобъектной дисциплины.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.	постоянно (ежемесячно)
2. Мероприятия в области хозяйственной деятельности			
2.1	Провести анализ Перечня (карты) коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Гомельстекло», утвержденной протоколом комиссии от 19.01.2023 № 1. По необходимости, актуализировать Перечень коррупционных рисков с учетом степени рисков и изменений локальных правовых актов предприятия.	начальник УБ Ворочкин Г.В.; члены комиссии (по функции)	декабрь 2024 г.
2.2	Обеспечить на постоянной основе системный подход в организации работ по предупреждению коррупционных проявлений на основании утвержденного Перечня (карты) коррупционных рисков.	члены комиссии (по направлениям деятельности)	постоянно

2.3	<p>Обеспечить проведение систематического анализа рынков и закупочной деятельности предприятия в целях исключения экономически неэффективных операций по сделкам, фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур и оказания неправомерных предпочтений отдельным контрагентам.</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по направлениям деятельности); начальник ОМТОиК Кузьменцов В.И.; начальник ОРиС Сычев Ю.В.</p>	<p>постоянно</p>
2.4	<p>Обеспечить в подчиненных структурных подразделениях надлежащую предконтрактную работу по проверке деловой репутации и выбору контрагентов в соответствии с Регламентом организации и проведения проверок надежности контрагентов при заключении и исполнении договоров, внедренным на предприятии приказом от 11.04.2022 № 01-02/418 и в соответствии с рабочей инструкцией РИ-ОМТОиК-02-2016 (ред.5) «Методика оценки поставщика» и иными локальными правовыми актами, предусматривая при заключении договоров максимальную защиту экономических интересов предприятия.</p>	<p>члены комиссии (по функции и направлениям деятельности)</p>	<p>постоянно</p>
2.5	<p>Обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов предприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также решений комиссии по противодействию коррупции в области закупок в целях предупреждения коррупционных проявлений и исключения недобросовестного посредничества.</p>	<p>члены комиссии (по функции и направлениям деятельности)</p>	<p>постоянно</p>
2.6	<p>Применять меры по совершенствованию правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения потенциальных причин и условий, которые могут способствовать коррупционным проявлениям при осуществлении закупок.</p>	<p>начальник ОМТОиК Кузьменцов В.И.; начальник ОРиС Сычев Ю.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.</p>	<p>постоянно</p>

2.7	<p>Обеспечить исполнение требований Отраслевого плана выполнения мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного приказом МАиС от 08.04.2021 №69, и предоставление отчетных данных. (протокол комиссии по противодействию коррупции от 15.05.2021 №2, приказ ОАО «Гомельстекло» от 26.10.2021 №01-02/1078)</p>	<p>начальник ОМТОиК Кузьменцов В.И.; начальник ОРиС Сычев Ю.В.; ОК, УБ, ЮО, ПЭО, бухгалтерия согласно приказу от 26.10.2021 №01-02/ 1078</p>	<p>постоянно (отчетность- ежеквартально)</p>
2.8	<p>По фактам подтвержденных нарушений порядка проведения конкурсных процедур закупок заслушивать с отчетами руководителей конкурсных комиссий и ответственных членов конкурсных комиссий.</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по функции); начальник ОМТОиК Кузьменцов В.И.; начальник ОРиС Сычев Ю.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.</p>	<p>постоянно (по факту выявления)</p>
2.9	<p>Обеспечить надлежащую организацию работ при заключении и исполнении хозяйственных договоров в соответствии с локальными правовыми актами предприятия в области заключения, оформления, согласования и исполнения хозяйственных сделок.</p>	<p>члены комиссии (по функции и направлениям деятельности)</p>	<p>постоянно</p>
2.10	<p>Формировать в локальных правовых актах предприятия конкретные нормы, которые определяют порядок приемки, передачи, внутреннего перемещения, списания, отчуждения имущества, совершения иных действий с ним, в целях исключения злоупотреблений с имуществом предприятия.</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); главный бухгалтер Романова И.И</p>	<p>при разработке и утверждении ЛПА</p>
2.11	<p>Обеспечить предупреждение и исключение фактов принятия должностными лицами необоснованных единоличных решений по заключению сделок, соблюдение порядка согласования проектов договоров в соответствии с локальными правовыми актами предприятия.</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); начальник ЮО Човнюк Ю.В.</p>	<p>постоянно</p>

2.12	<p>Осуществлять системный анализ дебиторской задолженности, анализ просроченной дебиторской задолженности, причин и условий ее возникновения. По фактам возникновения в отчетном периоде дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить подробный анализ для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей, недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы и т.п.). По необходимости, результаты рассматривать на заседании комиссии.</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по функции); главный бухгалтер Романова И.И.; комиссия по работе с дебиторской задолженностью.</p>	постоянно
2.13	<p>Обеспечить принятие своевременных необходимых и достаточных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с рабочей инструкцией РИ-ЮО-02-2005 (ред.6) «Порядок ведения претензионно-исковой работы», в том числе путем обращения в судебные и правоохранительные органы.</p>	<p>члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); начальник ЮО Човнюк Ю.В.</p>	постоянно
2.14	<p>Выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции вопросы по принятию решений в экономической сфере в случаях наличия обоснованных рисков, непосредственно связанных с коррупционными проявлениями (вопросы, которые не регламентированы актами законодательства и ЛПА предприятия).</p>	<p>заместители генерального директора-члены комиссии (по функции); члены комиссии по противодействию коррупции (по функции).</p>	постоянно (по факту возникновения вопроса)
2.15	<p>Проводить подробный анализ совершенных работниками коррупционных преступлений с целью установления причин и условий, им способствовавших, принятия своевременных и системных мер, направленных на упреждение и недопущение преступлений, принятия исчерпывающих мер по устранению последствий совершенных работниками преступлений, с закреплением соответствующих корректирующих мер в локальных правовых актах предприятия.</p>	<p>заместители генерального директора –члены комиссии (по функции); начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.</p>	по факту совершения правонарушения

2.16	Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, досмотр, контроль наличия соответствующих сопроводительных документов на товарно-материальные ценности.	начальник УБ Ворочкин Г.В.	постоянно
2.17	Проводить систематический анализ локальных правовых актов по результатам проверок в разрезе установленных нарушений и, по необходимости, вносить владельцам процессов предложения по актуализации и корректировке ЛПА.	члены комиссии (по направлению деятельности)	постоянно (по фактам нарушений)
2.18	По результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции нарушения и недостатки, которые способствуют проявлению коррупции, в целях выработки соответствующих корректирующих мероприятий.	члены комиссии (по направлению деятельности)	постоянно
3. Организационные, образовательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1	Обеспечивать системное повышение квалификации, участие членов комиссии по противодействию коррупции и государственных должностных лиц предприятия в семинарах и обучающих курсах, проводимых соответствующими учреждениями образования, для углубления их знаний и навыков по антикоррупционному законодательству, профилактике коррупционных проявлений (в том числе по кадровой работе, закупкам товаров (работ, услуг) и т.д). Плановое повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции осуществлять в соответствии с Графиком повышения квалификации на 2023-2026 годы (приложение 1 к протоколу комиссии от 15.07.2022 №3, письмо в МАиС от 18.05.2022 №01-14/42).	начальник ОК Морозова Л.Н; заместители генерального директора – члены комиссии (по функции);	постоянно (в течение года, согласно утвержденному графику)

3.2	Организовать ежеквартальное проведение обучающих занятий (семинаров) с государственными должностными лицами по антикоррупционной тематике на базе предприятия с привлечением в качестве лекторов представителей соответствующих специализированных учебных центров.	начальник ОК Морозова Л.Н.	1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый кварталы 2024 г.
3.3	Обеспечить конструктивное взаимодействие с местными надзорными органами и секретарем комиссии по противодействию коррупции Минстройархитектуры при наличии вопросов о толковании и применении норм антикоррупционного законодательства.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.	постоянно
3.4	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений и информации о фактах коррупции (коррупционных проявлений) в системе Министерства архитектуры и строительства. Информацию доводить до руководителей подразделений и рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.	постоянно (по факту актуальности информации)
3.5	Подтвержденные факты по обращениям граждан и юридических лиц, в которых сообщается о нарушениях антикоррупционного законодательства, выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях принятия мер реагирования, устранения последствий и условий совершения нарушений.	заместитель генерального директора по БРиК; заместитель генерального директора по ИРи СБВ Беленок А.Н.; помощник генерального директора Бородин Е.И.	постоянно (по факту подтверждения нарушения)
3.6	Обеспечить проведение правовых консультаций работников по вопросам антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК Морозова Л.Н.; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ЮО Човнюк Ю.В.	постоянно

3.7	Факты совершения коррупционных преступлений (правонарушений), совершенных работниками предприятия, анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и рассматривать в структурных подразделениях предприятия с участием государственных должностных и приравненных к ним лиц.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ОК Морозова; начальник ЮО Човнюк Ю.В	постоянно (по факту нарушения)
3.8	Осуществлять учет и аккумулирование коррупционных правонарушений на предприятии (журнал учета). Информировать о правонарушениях направлять в комиссию по противодействию коррупции Минстройархитектуры и в РУП «Управляющая компания холдинга «Белорусская стекольная компания»	заместитель генерального директора по БРиК; начальник УБ Ворочкин Г.В.; начальник ОК Морозова Л.Н.	постоянно (по факту правонарушения)
3.9	Формировать и поддерживать на сайте предприятия и на сетевом диске X раздел «Противодействие коррупции» в объеме, устанавливаемом комиссией по противодействию коррупции Минстройархитектуры. Размещать в локальной сети предприятия актуальные сведения о требованиях антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции, имеющую повышенный общественный резонанс.	начальник УБ Ворочкин Г.В.; секретарь комиссии по противодействию коррупции Кацора Н.О.; начальник ОИиАВ Коршнева В.С.	постоянно (по мере актуальности информации)
3.10	Размещать в газете «Гомельский стекловар» и на информационных стендах информацию по актуальным вопросам противодействия коррупции в целях создания на предприятии атмосферы общественного неприятия коррупции.	заместитель генерального директора по ИРи СБВ Беленок А.Н.; начальник ОИиАВ Коршнева В.С.	по мере актуальности информации

4. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

Должностные лица, указанные в графе «Ответственные» представляют в комиссию по противодействию коррупции ОАО «Гомельстекло» информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее десяти рабочих дней, следующих за датой, указанной в графе «Срок выполнения» или после выполнения мероприятия. Отчет о выполнении мероприятий со сроком «постоянно» предоставляется не позднее десяти рабочих дней после окончания полугодия и года.