

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Гомельстекло»
от 09.02.2026 года №2

**План работы (мероприятия)
комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельстекло» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица комиссии по противодействию коррупции и должностные лица предприятия	Срок выполнения
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1	Осуществлять контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц предприятия и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и т.д.) вносить в перечень, необходимые изменения и дополнения.	начальник ОК; начальник ООТиЗ	постоянно
1.2	Обеспечить предоставление государственным должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных статьями Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», при назначении на должность. Предупреждать государственных должностных лиц о правовых последствиях нарушения письменного обязательства.	начальник ОК	постоянно (при назначении на должность ГДЛ)
1.3	Знакомить под роспись лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с антикоррупционными ограничениями, установленными статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», в порядке, определенном локальными правовыми актами предприятия. Предупреждать лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о правовых последствиях нарушения антикоррупционных ограничений.	начальник ОК	постоянно (при возникновении статуса лица, приравненного к ГДЛ)

1.4	В целях правового просвещения, знакомить под роспись государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» при назначении на должность.	начальник ОК	постоянно
1.5	Обеспечить выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; члены комиссии	постоянно
1.6	При назначении на должность государственного должностного лица осуществлять проверку кандидата на возможное наличие у него действующего статуса индивидуального предпринимателя (при наличии возможности проверки).	начальник ОК	при назначении на должность ГДЛ
1.7	Проводить мониторинги исполнения государственными должностными лицами письменных обязательств государственного должностного лица в рамках компетенции и имеющейся возможности.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; члены комиссии	периодически, в течение года
1.8	Факты выявленных нарушений антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для применения мер реагирования, устранения нарушений и их последствий, а также условий, способствовавших совершению нарушений.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; начальник ЮО; специалист по безопасности; члены комиссии	постоянно (по факту выявления нарушения)
1.9	Обеспечить соблюдение ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	начальник ОК	постоянно (при назначении на должность)
1.10	В целях предотвращения ситуаций конфликта интересов, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому.	начальник ОК; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции), руководители структурных подразделений	постоянно (при назначении на должность)

1.11	<p>Осуществлять контроль за недопущением и предотвращением конфликта интересов. Разрешение ситуаций конфликта интересов осуществлять в соответствии с Законом от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Памяткой для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, Методическими рекомендациями по организации и осуществлению антикоррупционной работы, противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в ОАО «Гомельстекло».</p>	<p>заместители генерального директора - члены комиссии (по функции); начальник ОК; председатели создаваемых комиссий (по направлениям деятельности)</p>	постоянно
1.12	<p>Принимать меры по совершенствованию подбора кадров на должности, сопряженные с повышенным коррупционным риском в соответствии с требованиями законодательства (в том числе Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»), Перечнем (картой) коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Гомельстекло» и локальными правовыми актами предприятия в области приема и подготовки кадров. Совершенствовать порядок формирования резерва кадров для занятия должностей ГДЛ с учетом профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в резерв. Предусматривать при проведении обучения резерва кадров специальную антикоррупционную подготовку.</p>	<p>заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции)</p>	постоянно
1.13	<p>При разработке (актуализации) должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства и об ответственности за его нарушение.</p>	<p>начальник ООТиЗ</p>	постоянно
1.14	<p>При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».</p>	<p>председатели аттестационных комиссий; члены комиссии (в составе аттестационных комиссий)</p>	постоянно (при проведении аттестации)

1.15	Обеспечить постоянный контроль за содержанием должностных инструкций работников, являющихся государственными должностными лицами, в части сопоставления их содержания с реально выполняемыми трудовыми обязанностями с целью недопущения включения отдельных организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций работникам, их реально не выполняющим.	начальник ООТиЗ; члены комиссии (по функции)	постоянно
1.16	Внедрять и актуализировать (совершенствовать) на предприятии локальные правовые акты с целью дополнительного финансового стимулирования работников за высокие достижения в работе, экономию финансовых ресурсов, защиту интересов предприятия и иные достижения, с учетом государственной политики Республики Беларусь и специфики работы предприятия, для мотивации и заинтересованности работников в результатах работы предприятия.	начальник ООТИЗ; заместители генерального директора-члены комиссии (по функции)	постоянно
1.17	Практиковать проведение внезапных проверок (мобильные группы) соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой и внутриобъектной дисциплины.	начальник ОК; руководители мобильных групп	постоянно (еженедельно)
2. Мероприятия в области хозяйственной деятельности			
2.1	Актуализировать (при наличии оснований и необходимости, с учетом степени рисков) Перечень (карту) коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Гомельстекло», ранее утвержденную протоколом комиссии.	члены комиссии (по функции)	по мере необходимости
2.2	Обеспечить на постоянной основе системный подход в организации работ по предупреждению коррупционных проявлений на основании утвержденного Перечня (карты) коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Гомельстекло».	члены комиссии (по направлениям деятельности)	постоянно

2.3	Обеспечить проведение систематического анализа рынков и закупочной деятельности предприятия в целях исключения экономически неэффективных операций по сделкам, фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур и оказания неправомерных предпочтений отдельным контрагентам.	заместители генерального директора-члены комиссии (по направлениям деятельности); начальник ОМТОиК; начальник ОРиС	постоянно
2.4	Обеспечить в подчиненных структурных подразделениях надлежащую предконтрактную работу по проверке деловой репутации и выбору контрагентов в соответствии с Регламентом организации и проведения проверок надежности контрагентов при заключении и исполнении договоров, внедренным на предприятии приказом от 11.04.2022 № 01-02/418, Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомельстекло» (ПЗ-01) и иными локальными правовыми актами, предусматривая при заключении договоров максимальную защиту экономических интересов предприятия.	члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); председатели конкурсных комиссий	постоянно
2.5	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов предприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также решений комиссии по противодействию коррупции в области закупок в целях предупреждения коррупционных проявлений и исключения недобросовестного посредничества.	члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); председатели конкурсных комиссий	постоянно
2.6	Принимать меры по совершенствованию правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения потенциальных причин и условий, которые могут способствовать коррупционным проявлениям при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	начальник ОМТОиК; начальник ОРиС; начальник ЮО	постоянно
2.7	Обеспечить исполнение требований Отраслевого плана выполнения мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства от 08.04.2021 №69, а также предоставление отчетных данных (протокол комиссии от 15.05.2021 №2, приказ предприятия от 26.10.2021 №01-02/1078)	начальник ОМТОиК; начальник ОРиС; ОК, ЮО, ПЭО, бухгалтерия, согласно приказу от 26.10.2021 №01-02/ 1078	постоянно (отчетность-ежеквартально)

2.8	По фактам подтвержденных нарушений порядка проведения конкурсных процедур закупок заслушивать с отчетами руководителей конкурсных комиссий и ответственных членов конкурсных комиссий.	заместители генерального директора-члены комиссии (по функции); начальник ОМТОиК; начальник ОРиС; начальник ЮО	постоянно (по факту выявления)
2.9	Обеспечить надлежащую организацию работ при заключении и исполнении договоров в соответствии с локальными правовыми актами предприятия в области заключения, оформления, согласования и исполнения сделок.	члены комиссии (по функции и направлениям деятельности)	постоянно
2.10	Формировать в локальных правовых актах предприятия конкретные нормы, которые определяют порядок приемки, передачи, внутреннего перемещения, списания, отчуждения имущества, совершения иных действий с ним, в целях исключения злоупотреблений с имуществом предприятия.	заместители генерального директора-члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); главный бухгалтер	при разработке и утверждении ЛПА
2.11	Обеспечить предупреждение и исключение фактов принятия должностными лицами необоснованных единоличных решений по заключению сделок, соблюдение порядка согласования проектов договоров в соответствии с локальными правовыми актами предприятия.	заместители генерального директора-члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); начальник ЮО	постоянно
2.12	Осуществлять системный анализ дебиторской задолженности, анализ просроченной дебиторской задолженности, причин и условий ее возникновения. По фактам возникновения в отчетном периоде дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 (шести) месяцев, проводить подробный анализ для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей, недостатки локального правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы и т.д.). При необходимости, результаты анализа рассматривать на заседании комиссии.	заместители генерального директора-члены комиссии (по функции); главный бухгалтер; члены комиссии по работе с дебиторской задолженностью	постоянно

2.13	Обеспечить принятие своевременных необходимых и достаточных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с рабочей инструкцией РИ-ЮО-02-2005 (ред.7) «Порядок ведения претензионно-исковой работы», в том числе путем обращения в судебные и правоохранительные органы.	члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); начальник ЮО	постоянно
2.14	Выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции вопросы по принятию решений в экономической сфере в случаях наличия обоснованных рисков, непосредственно связанных с коррупционными проявлениями (вопросы, которые не регламентированы актами законодательства и ЛПА предприятия).	заместители генерального директора-члены комиссии (по направлениям деятельности); члены комиссии (по функции)	постоянно (по факту возникновения вопроса)
2.15	Проводить подробный анализ совершенных работниками коррупционных преступлений с целью установления причин и условий, им способствовавших, принятия своевременных и системных мер, направленных на упреждение и недопущение преступлений, принятия исчерпывающих мер по устранению последствий совершенных работниками преступлений, с закреплением соответствующих корректирующих мер в локальных правовых актах предприятия.	заместители генерального директора –члены комиссии (по функции); начальник ЮО	по факту совершения правонарушения
2.16	Организовывать и контролировать принятие мер по возмещению вреда, причиненного предприятию коррупционными преступлениями.	заместители генерального директора-члены комиссии (по направлениям деятельности); начальник ЮО	по факту совершения правонарушения
2.17	Осуществлять контроль за обоснованностью расходования средств при проведении торжественных мероприятий, праздновании государственных праздников и профессиональных праздничных дней.	заместители генерального директора-члены комиссии (по направлениям деятельности); главный бухгалтер	постоянно
2.18	Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, досмотр, контроль наличия соответствующих сопроводительных документов на товарно-материальные ценности.	начальник УИТСО	постоянно

2.19	<p>По результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции нарушения и недостатки, которые способствуют проявлению коррупции, в целях выработки соответствующих корректирующих мероприятий.</p> <p>Проводить систематический анализ локальных правовых актов в разрезе установленных нарушений и вносить владельцам процессов предложения по актуализации и корректировке локальных правовых актов.</p>	члены комиссии (по направлению деятельности)	постоянно (по фактам нарушений)
3. Организационные, образовательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1	Обеспечивать системное повышение квалификации, участие членов комиссии по противодействию коррупции и государственных должностных лиц предприятия в семинарах и обучающих курсах, проводимых соответствующими учреждениями образования, для углубления их знаний и навыков по антикоррупционному законодательству, профилактике коррупционных проявлений (в том числе по кадровой работе, закупкам товаров (работ, услуг) и т.д).	начальник ОК; заместители генерального директора – члены комиссии (по функции)	постоянно (в течение года)
3.2	Организовать проведение обучающих занятий (семинаров) с государственными должностными лицами по антикоррупционной тематике на базе предприятия с привлечением в качестве лекторов представителей соответствующих специализированных учебных центров.	начальник ОК	не реже, чем один раз в полугодие
3.3	Обеспечить конструктивное взаимодействие с местными надзорными органами и секретарем комиссии по противодействию коррупции Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (при наличии вопросов о толковании и применении норм антикоррупционного законодательства).	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; начальник ЮО;	постоянно
3.4	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений и информации о фактах коррупции (коррупционных проявлений) в системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь. Информацию доводить до руководителей подразделений и рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; начальник ЮО	постоянно (по факту актуальности информации)

3.5	Подтвержденные факты по обращениям граждан и юридических лиц, в которых сообщается о нарушениях антикоррупционного законодательства, выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях принятия мер реагирования, устранения последствий и условий совершения нарушений.	заместители генерального директора - члены комиссии (по функции и направлениям деятельности); помощник генерального директора	постоянно (по факту подтверждения нарушения)
3.6	Обеспечить проведение правовых консультаций работников по вопросам антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции.	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК; начальник ЮО	постоянно
3.7	Факты совершения коррупционных преступлений (правонарушений), совершенных работниками предприятия, анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и рассматривать в структурных подразделениях предприятия с участием государственных должностных и приравненных к ним лиц.	заместители генерального директора – члены комиссии; начальник ОК; начальник ЮО	постоянно (по факту нарушения)
3.8	Осуществлять учет и аккумулирование коррупционных правонарушений на предприятии посредством ведения журнала. Информировать о правонарушениях комиссию по противодействию коррупции Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Республиканское унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская стекольная компания» (до момента исключения из состава участников холдинга «Белорусская стекольная компания»).	заместитель генерального директора по БРиК; начальник ОК	постоянно (по факту правонарушения)
3.9	Формировать и поддерживать на сайте предприятия и на сетевом диске X раздел «Противодействие коррупции» в объеме, устанавливаемом комиссией по противодействию коррупции Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь. Размещать в локальной сети предприятия актуальные сведения о требованиях антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции, имеющую повышенный общественный резонанс.	секретарь комиссии по противодействию коррупции; начальник ОИиАВ	постоянно (по мере актуальности информации)

3.10	В целях создания на предприятии атмосферы общественного неприятия коррупции размещать на информационных стендах и в ведомственной газете информацию по актуальным вопросам противодействия коррупции.	заместитель генерального директора по ИРиСБВ; начальник ОИиАВ	по мере актуальности информации
------	---	--	---------------------------------

3. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

Должностные лица, указанные в графе «Ответственные лица комиссии по противодействию коррупции и должностные лица предприятия» представляют в комиссию по противодействию коррупции ОАО «Гомельстекло» информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее десяти рабочих дней, следующих за датой, указанной в графе «Срок выполнения» или после выполнения мероприятия. Отчет о выполнении мероприятий со сроком «постоянно» предоставляется не позднее десяти рабочих дней после окончания полугодия и года.